



---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

23.01.2017 г.

№ 67

**О приеме детей в первые классы  
образовательных организаций г.Казани**

Во исполнение Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистр.номер 31800), с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы образовательных организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, Е.Б. Буслаевой, Н.В.Нуреевой:

1.1. обеспечить прием детей в первые классы согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистр. номер 31800), приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказам Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 23.01.2017 №68 «Об утверждении методических рекомендаций «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации г.Казани», от 29.07.2017 №468 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с

отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном»;

1.2. организовать в образовательных организациях работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10;

1.3. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими коллективами образовательных организаций и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;

1.4. не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам, при приеме детей в первый класс;

1.5. организовать набор классов, обеспечив обучение и воспитание на родном языке для всех детей;

1.6. представить для утверждения до 01.02.2017 в Управление образования г.Казани план отдела образования по набору классов с родным языком обучения и воспитания по форме (приложение №2);

1.7. возложить персональную ответственность за обеспечение кадрами, владеющими двумя государственными языками, качество обучения и воспитания на родном языке на руководителей учреждений образования.

2. Утвердить состав городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс образовательных организаций г.Казани (далее - Комиссия) (приложение №1).

3. Организовать деятельность Комиссии с 1 февраля по 5 сентября текущего года по графику ( приложение 3), по адресу: г.Казань, ул.Б.Красная, д.1, каб. №311.

4. Рекомендовать организацию централизованного приема населения с выходом Комиссии на места (срок – по согласованию с отделами Управления образования по районам, приложение 4).

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани В.А.Афонскую.

**И. о. начальника**

**И.Р.Хидиятов**

Р.А.Богавеева,2923704

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### Состав

#### **городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

1. Хадиуллин Ильсур Гараевич – начальник Управления образования г.Казани, председатель;
2. Афонская Валентина Александровна – заместитель начальника Управления образования г.Казани, заместитель председателя;
3. Богавеева Райхана Аминовна – главный специалист Управления образования г.Казани;
4. Фахрутдинова Эндже Габдулбариевна - главный специалист Управления образования г.Казани;
5. Гатауллина Султания Васильевна – психолог;
6. Халилова Альфия Аглямовна – главный специалист Управления образования г.Казани;
7. Захарова Светлана Николаевна - главный специалист Управления образования г.Казани.

**Планируемый контингент учащихся первых классов на 2017-2018  
учебный год**

№	Район	Школа	Всего		Из них							
					с тат.яз. обучения		с рус.яз обучения		с тат.яз. воспитания		с рус.этно культурн. компонентом	
			КЛ	КОЛ-ВО уч-ся	КЛ	КОЛ-ВО уч-ся	КЛ	КОЛ-ВО уч-ся	КЛ	КОЛ-ВО уч-ся	КЛ	КОЛ-ВО уч-ся
<b>1.</b>												
<b>ИТОГО</b>												

**Начальник отдела  
Управления образования по району**

**Ф.И.О.**

Исп. Ф. И. О. т.

**График работы городской комиссии для рассмотрения обращений  
граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения  
г.Казани (ул.Б.Красная,1)**

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Дата</b>	<b>Время (час.)</b>
<b>1.</b>	Февраль	17, 24	16.00-18.00
<b>2.</b>	Март	10, 17	16.00-18.00
<b>3.</b>	Март	24, 31	выезд в районы
<b>4.</b>	Апрель	14, 21	выезд в районы
<b>5.</b>	Май	19	16.00-18.00
<b>6.</b>	Июнь	2,9,16,23	16.00-18.00
<b>7.</b>	Июль	-	
<b>8.</b>	Август	11,18,25	16.00-18.00
<b>9.</b>	Сентябрь	4	16.00-18.00

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4****Централизованный прием населения с выходом Комиссии на места (в  
отделы Управления образования по районам г.Казани)**

<b>№</b>	<b>Район</b>	<b>Дата выезда, время</b>
1	Авиастроительный-Ново- Савиновский	24.03.2017, 13.00-18.00 час.
2	Кировский-Московский	31.03.2017 13.00-18.00 час.
3	Советский	14.04.2017 13.00-18.00 час.
4	Вахитовский- Приволжский	21.04. 2017 13.00-18.00 час.



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

« 23 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2017 \_\_\_\_ г.

№ 68

**Об утверждении Методических рекомендаций  
«Об организации приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в образовательные организации г.Казани»**

Во исполнение приказа МО и Н РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, рег. номер 31800) ,

**ПРИКАЗЫВАЮ :**

1. Утвердить Методические рекомендации «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждения образования г.Казани» (приложение).
2. Начальникам отделов Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам Г.Г.Латышевой, Вахитовскому и Приволжскому районам М.З. Закировой, Московскому и Кировскому районам Е.Б.Буслаевой, Советскому району В.Н.Нуреевой:
  - 2.1. осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан на обучение по образовательным программам;
  - 2.2. довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
3. Директорам общеобразовательных организаций внести необходимые изменения в действующие нормативные акты школ по вопросам приема граждан в общеобразовательную организацию.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Исполнительного комитета г.Казани В.А.Афонскую.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**И.о. начальника**

**И.Г.Хидиятов**

### Методические рекомендации

## Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях образования г.Казани в 2017-2018 учебном году»

1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистрационный номер №31800) утвержден Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок). Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, общеобразовательные программы).

2. В соответствии части 9 ст.55 Закона правила приема граждан в ОООД разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в части, не урегулированном законодательством об образовании.

3. В целях обеспечения организации приема граждан в ОООД:

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает разработку (корректировку) и утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) до 1 февраля текущего года.

3.2. Правила утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. В целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования в срок до 1 февраля текущего года Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани правовым актом закрепляет за общеобразовательными организациями территории.

3.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта Исполнительного комитета г.Казани о закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 июля текущего года.

4. При разработке Правил рекомендуется учесть следующее:

4.1. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), должен осуществляться без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия



свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Закона).

4.2. Правила приема граждан в ОООД, реализующие общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательные организации при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Образовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, регламентируются Постановлением исполнительного комитета г.Казани от 13.05.2010 №4690 «О нетиповых муниципальных общеобразовательных учреждениях для детей, проявивших выдающиеся способности».

4.4. Прием граждан в учреждения с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

4.5. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется регламентом соответствующего общеобразовательного учреждения. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

4.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

4.9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

4.10. При приеме заявления о приеме в ООД (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

4.11. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

4.12. В случае наличия в общеобразовательном учреждении структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выпускники такого подразделения переводятся в первый класс общеобразовательного учреждения при наличии согласия родителей.

5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) класса(классов) издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

7. В случае отказа в приеме ребенка в ООД родителю (законному представителю) выдается уведомление.

8. Решение спорных вопросов по приему детей в образовательные учреждения организуется в соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 29.07.2016 №468 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном».



УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ

МӘГАРИФ  
ИДАРӘСЕ

**П Р И К А З**

**Б О Е Р Ы К**

« 17 » 01 2017 г.

№ 38

***Об утверждении новой редакции  
Положения о муниципальной комиссии  
для рассмотрения обращений граждан  
по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных  
организаций г.Казани***

На основании ч.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также с целью предотвращения фактов нарушений порядка приема обучающихся в 1-е классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу Приказ Управления образования г.Казани от 14.02.2013 №103.
2. Утвердить новую редакцию Положения о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные организации г.Казани (приложение№1).
3. Утвердить форму заявления ( приложение№2).
4. Утвердить форму протокола заседания комиссии с разрешением приема в школу (приложение№3).
5. Начальникам отделов Управления образования г.Казани по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам Г.Г.Латышевой, Вахитовскому и Приволжскому районам М.З.Закировой, Московскому и Кировскому районам Е.Б.Буслаевой, Советскому району В.Н.Нуреевой довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение: на 5 л. в 1 экз.

**Начальник**

**И.Г.Хадиуллин**

Исп.: В.А.Афонская, 2928250

## **Положение о муниципальной комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальная комиссия для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов, а также защиты прав обучающихся при приеме в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования г. Казани.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период с 1 февраля по 5 сентября текущего года, по пятницам с 16-18 часов, по адресу: г.Казань, ул. Б. Красная, д.1

1.4. О порядке работы Комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений Комиссия информирует граждан через официальный интернет-портал Управления образования г.Казани, а также информация о работе комиссии вывешивается на информационных стендах и сайтах образовательных организаций г.Казани.

### **2. Состав Комиссии и порядок принятия решений**

2.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет его заместитель.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, копии которого выдаются заявителям в установленном порядке по работе с обращениями граждан.

### **3. Полномочия и функции Комиссии**

3.1. Комиссия в рамках приема обучающихся в общеобразовательные учреждения выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей возраста менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет
- выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детям возраста менее шести лет и шести месяцев при готовности к обучению и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, также детям старше возраста восьми лет.

3.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе:
- журнал учета поданных заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательную организацию;

- информацию о соблюдении процедуры приема заявлений о поступлении в общеобразовательное учреждение;
- привлекать к рассмотрению заявлений представителей Городского родительского комитета, городской психолого-медико-педагогической комиссии;
- другие, необходимые для принятия законного решения, документы.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) несовершеннолетних, подлежащих обучению.

4.2. Заявление подается на имя начальника Управления образования г.Казани и регистрируется в установленном порядке.

К заявлению должны быть приложены копии следующих документов:

- паспорт родителя (законного представителя) ребенка или иной документ, подтверждающий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинская справка по состоянию здоровья (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на прием ребенка в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, достигшего на 1 сентября текущего года возраста старше 8 лет, при отсрочки по состоянию здоровья).

4.3. Заявление рассматривается в течение 5 дней после его подачи.

4.4. При рассмотрении вопросов о приеме в 1 класс детей, не достигших возраста шести с половиной лет, а также детей в возрасте старше 8 лет, комиссия проводит собеседование с ребенком, выявляя соответствующий возрастной норме уровень общего развития (достаточную степень развития ряда неречевых функций, уровень развития устной речи, наличие интуитивных дочисловых представлений и т.д.).

4.5. Для детей возраста старше 8 лет уточняется причина невозможности поступления в 1 класс в определенные законом сроки, рассматриваются рекомендации специалистов медицинских учреждений. В рамках межведомственного взаимодействия комиссия при необходимости информирует городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о подобных случаях.

4.6. Комиссия не проводит испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам и предметам.

4.7. По итогам собеседования выдается протокол заседания комиссии с разрешением приема ребенка в школу. В случае неготовности ребенка, не достигшего возраста шести с половиной лет к поступлению в школу, комиссия рекомендует родителям посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.

4.8. Комиссия решает вопрос о готовности детей к обучению в общеобразовательной организации, не направляя их в конкретную образовательную организацию.

4.9. Место обучения ребенка родители определяют самостоятельно.

4.10. Комиссия ведет документы, подлежащие учету, хранятся в течение года:

- заявление родителя (законного представителя);
- протоколы решений Комиссии.
- журнал регистрации заявлений

**Форма заявления**

**Начальнику Управления**

**образования г.Казани**

**И.Г.Хадиуллину**

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу \_\_\_\_\_ разрешить \_\_\_\_\_ зачисление \_\_\_\_\_ моего  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, дата, год рождения ребенка в р.п.)

в общеобразовательную организацию г.Казани в связи с готовностью к обучению в школе.

Ксерокопию паспорта родителя и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Протокол**

**городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по  
приему детей в 1 класс**

от \_\_\_\_\_ 2017 года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Г.Хадиуллина (председатель), В.А.Афонской (заместитель председателя), Р.А.Богавеевой, Э.Г.Фахрутдиновой, А.А.Халиловой, С.Н.Захаровой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

\_\_\_\_\_ в присутствии родителя (законного  
представителя)

Сделала следующие выводы:

ребенок готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы.

**Подписи:**

**печать**



Ф.2

## Протокол

городской комиссии по Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по  
приему детей в 1 класс

от \_\_\_\_\_ 2017 года

Действуя в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», комиссия в составе: И.Г.Хадиуллина (председатель), В.А.Афонской (заместитель председателя), Р.А.Богавеевой, Э.Г.Фахрутдиновой, А.А.Халиловой, С.Н.Захаровой, С.В.Гатауллиной рассмотрела вопрос о приеме в 1 класс ребенка

\_\_\_\_\_ в присутствии родителя (законного  
представителя)

Сделала следующие выводы:

Ребенок не готов к обучению в 1 классе общеобразовательной школы. Рекомендовано посещение подготовительной группы детского сада и поступление в 1 класс школы в следующем учебном году.


**Подписи:**

**печать**

Лист согласования к документу № 10335-Док от 03.02.2017

Инициатор согласования: Богавеева Р.А. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 02.02.2017 14:22

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хадиуллин И.Г.	02.02.2017 - 14:22		 Подписано 03.02.2017 - 00:24	-